

**Consiliul Județean Timis**  
**ROMÂNIA**

# **FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**pentru servicii furnizare internet pentru 1 an pentru CJT si locatiile din  
caietul de sarcini**

**CPV 72411000-4 - Furnizori de servicii de internet (ISP)**

# FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Consiliul Județean Timis		
Adresă: B-dul Revoluției din 1989 nr.17		
Localitate: Timisoara	Cod poștal: 300034	Țara: Romania
Punct de contact: Consiliul Județean Timis, B-dul Revoluției din 1989 nr.17, Timisoara, Județul Timis Tel.+40 256406426, e-mail <a href="mailto:gabriela.micsa@cjtimis.ro">gabriela.micsa@cjtimis.ro</a> În atenția Gabriela Ojoga		
E-mail: <a href="mailto:cjt@cjtimis.ro">cjt@cjtimis.ro</a>		Fax: +40 256406424
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.cjtimis.ro">www.cjtimis.ro</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <b>X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</b>
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <b>X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</b>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <b>X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</b>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: <b>3 zile</b>

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate publică locală	<b>x Servicii publice generale</b> <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b>		
Achiziție servicii furnizare internet pentru 1 an pentru CJT si locatiile din caietul de sarcini		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		servicii furnizare internet
		Locul principal de prestare Cod NUTS RO 424 - Timis
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>

<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): nu este cazul</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Achiziție servicii furnizare internet pentru 1 an pentru CJT si locatiile din caietul de sarcini		
Activitatile solicitate sunt detaliate in caietul de sarcini.		
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): <b>16.000</b>		Monedă: <b>RON</b>
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
Obiect principal	Coduri CPV: <b>CPV 72411000-4 - Furnizori de servicii de internet (ISP) (Rev.2)</b>	
Obiect(e) suplimentar(e)	<i>Nu este cazul.</i>	
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (inclusiv, după caz, toate opțiunile) (se va completa de autoritatea contractantă)	
Se vor asigura servicii furnizare internet pentru 1 an pentru CJT si locatiile din caietul de sarcini.	
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): <b>16.000</b>	Monedă: <b>RON</b>
<b>II.2.2) Opțiuni:</b> Nu este cazul	
<b>II.3</b> Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți: Nu este cazul	

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: <b>12 luni</b> incepand de la data atribuirii contractului
--

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b> (după caz)	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b> - Buget CJT	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul</b> (după caz) Asociere în conformitate cu art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 - (model – <i>Formular nr.7 si Formular nr.8</i> )	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale</b> (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b> ➤ art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;	

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

**1. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.180 din ordonanță OUG34/2006 cu modificările și completările ulterioare.**

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (model– **Formular nr.9** )

Declarația pe proprie răspundere va trebui completată de către operatorul individual, de către toți asociații, precum și de către tertul sustinator, dacă este cazul.

**2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță OUG34/2006**

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor.

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (model– **Formular nr.10**)

**3. Formulare tip elaborate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident**

Certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat sau echivalent și certificat privind plata obligațiilor către bugetul local sau echivalent din care rezultă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor. Se prezintă de ofertant/asociat. În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art. 11 alin. (4) din HG nr. 925/2006. În această situație devin aplicabile prevederile art. 9 alin. (3) din Ordinul nr. 509/2011.

Tertul sustinator va prezenta Declarația pe proprie răspundere pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c1) și lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006.

**4. Declarație privind participarea la licitație cu ofertă independentă**

Condiție de calificare: Certificarea faptului că participarea la procedura este făcută în concordanță cu regulile de concurență.

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (model **Formular nr.11** ). Se prezintă de către ofertant/asociat.

**5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (**model Formular nr.12**)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică:

- Titu Bojin - președintele CJT
- Ioan Danut Ardelean - Secretar al Județului Timiș
- Calin Ionel Dobra - Vicepreședinte al CJT
- Florian Zanfîr - Vicepreședinte al CJT
- Marcel Marcu - Director Executiv Direcția Buget Finanțe CJ Timiș
- Sorin Chira – Consilier Juridic
- Miriana-Mirela Lasuschevici - Consilier Juridic
- Corina Cioroabă - Consilier Juridic
- Carmen Agud – Consilier Juridic
- Gabriela Ojoga - Inspector, Serviciul Managementul Proiectelor și Achiziții Publice CJ Timiș
- Viorel Iesan – Consilier Compartimentul Informatică CJ Timiș
- Dan Vladu – Coordonator Compartimentul Informatică
- Doina Tărilă – Director Executiv Direcția de Administrație Publică Locală

**Nota1:** Documentele solicitate pentru neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate de ofertant/asociat/tert sustinator și subcontractant, dacă este cazul, conform Ordinului ANRMAP nr. 170/2012.

**Nota2:** Toate documentele din prezenta secțiune întocmite/emise de către ofertant și având ca scop exclusiv participarea la prezenta procedură de achiziție publică se vor prezenta în original (art. 5 alin. (3) din Ordinul nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție).

Toate celelalte documente din această secțiune pot fi prezentate de către ofertanți în oricare din următoarele forme: original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Autoritatea contractantă nu impune și nu recomandă ofertanților folosirea uneia dintre cele trei forme acestia având libertate deplină de a opta între ele.

Documentele redactate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată. Fiecare document redactat în altă limbă decât română va conține anexată o explicație asupra echivalenței cu documentele solicitate persoanelor juridice/fizice române.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile solicitate conform OUG nr. 34/2006, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Pentru persoanele juridice române

Documente de confirmare:

- Prezentarea **Certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte denumirea ofertantului și toate datele de identificare: cod unic de înregistrare, sediul social, structura acționariatului, reprezentantul/reprezentanții legali, domeniile de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Nu se solicită ca obiectul contractului să aibă echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului (asa cum este înscris el în certificatul constatator) ci poate să se regasească și în activitățile secundare. Datele înscrise în certificatul constatator să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

#### Pentru persoanele juridice străine

Documente de confirmare:

- Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)
- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

**Nota:** Toate documentele din prezenta secțiune pot fi prezentate de către ofertanți în oricare din următoarele forme: original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Autoritatea contractantă nu impune și nu recomandă ofertanților folosirea uneia dintre cele trei forme acestia având libertate deplină de a opta între ele.

Documentele redactate în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată. Fiecare document redactat în alta limbă decât română va conține anexată o explicație asupra echivalenței cu documentele solicitate ofertanților români.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor solicitate, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

**Modalitatea de îndeplinire**

#### Cerinta nr. 1

**Media cifrei de afaceri globale pentru ultimii trei ani financiari (2013, 2014, 2015) să fie cel puțin egală cu suma de 32.000 lei.**

Ofertanții tip IMM, conform prevederilor Legii 346/2004, beneficiază de reducerea de 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri (pentru a beneficia de această reducere ofertanții vor depune documente prin care dovedesc că sunt IMM).

Ofertanții nerezidenți, vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor.

În cazul în care la procedura de achiziție publică participă un grup de operatori economici, fiecare membru va prezenta formularul privind cifra de afaceri iar îndeplinirea cerinței va fi evaluată prin cumularea mediei cifrei de afaceri corespunzătoare fiecărui membru din cadrul asocierii.

*Modalitatea de îndeplinire*

**Se va completa Formularul nr. 14 - Informații generale**

Pentru conversia în RON, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru fiecare an: 2013, 2014, 2015.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

**Modalitatea de îndeplinire**

#### Cerinta 1 - Experiența similară

Ofertantul va face dovada că, în ultimii 3 ani, a prestat servicii similare, respectiv servicii de furnizare internet, la nivelul a **maxim 3 contracte**, a caror valoare cumulată a fost de minim **16.000 lei**.

Se va prezenta **Formularul 17** (Lista principalelor servicii similare din ultimii 3 ani). Pentru calculul echivalenței valorii experienței similare exprimate în alta

<p>Documente de confirmare: Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani insotita de certificate/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar. Ofertantii vor avea in vedere faptul ca numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Vor depune documentele solicitate la aceasta sectiune: ofertantul (in cazul ofertei individuale), liderul de asociere si fiecare asociat (in cazul ofertei comune). Achizitorul nu limiteaza numarul si felul documentelor ce pot fi depuse de ofertanti atat timp cat din acestea rezulta in mod clar informatiile solicitate si indeplinirea cerintei mai sus mentionate.</p> <p>In cazul in care documentele contin clauze de confidentialitate care impiedica prezentarea acestora in integralitate, ofertantul poate prezenta paginile din documente care contin informatiile solicitate de achizitor. Toate documentele din prezenta sectiuneintocmite/emise de catre ofertant si avand ca scop exclusiv participarea la prezenta procedura de achizitie publica se vor depune in original (art. 5 alin. (3) din Ordinul nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie). Toate celelalte documente din aceasta sectiune pot fi prezentate de catre ofertanti in oricare din urmatoarele forme: original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Documentele redactate in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata.</p> <p>Fiecare astfel de document va contine anexata o explicatie asupra echivalentei cu documentele solicitate persoanelor juridice/fizice romane.</p>	<p>moneda decat lei, se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR. In cazul asocierii, cerinta va fi indeplinita prin cumul.</p>
<p><b>Cerinta 2 – Cerinte privind asocierea</b></p> <p>Daca mai multi operatori economici depun o oferta comuna, acestia nu au obligatia legalizarii acordului de asociere la momentul depunerii ofertei, ci doar inainte de semnarea contractului, daca oferta este declarata castigatoare. Confirmarea liderului asocierii in acordul de asociere – <b>Formularul nr.7 si 8</b> – semnat de toti partenerii/asociatii.</p>	<p>Se accepta asocierea.</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularul nr.7</b></li> <li>- <b>Formularul nr.8</b></li> </ul>
<p><b>Cerinta 3 – Cerinte privind subcontractantii</b></p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</p> <p>Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti- se va prezenta <b>Formularul nr. 23</b> cu datele de identificare ale eventualilor subcontractanti.</p> <p>În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „Nu este cazul” în cadrul formularului mentionat mai sus.</p> <p>Se va prezenta Acordul de subcontractare semnat conform <b>Formularului nr. 24</b>.</p> <p>Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p>	<p>Se accepta subcontractarea.</p> <p>Se vor prezenta:</p> <p><b>Formularului nr. 23</b> – Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti</p> <p><b>Formularului nr. 24</b> – Acordul de subcontractare</p> <p>Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.</p>
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p><b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b></p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire</b></p>
<p>NU ESTE CAZUL</p>	

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

<p><b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b></p>
<p><b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> <span style="float: right;">Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/></span></p>
<p><b>IV.1.1.b) Tipul procedurii: CUMPARARE DIRECTA</b></p>
<p><b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe: NU ESTE CAZUL</b></p>



**IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului: NU ESTE CAZUL**

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)**

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
<b>Prețul cel mai scazut</b>	<b>X</b>
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>	da <input type="checkbox"/> <b>nu x</b>

**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 5.722 din 11.05.2016</b>
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: ROMANA</b>
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile</b> (de la termenul limită de depunere a ofertelor)

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele impuse prin Caietul de sarcini. In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini prevealeaza prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnica va contine de asemenea si modelul de contract de servicii insusit.</p> <p>Ofertantul va depune si <b>Formularul 25</b> (Declaratie privind conditiile de munca si protectia muncii) prin care certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii stipulate de legislatia muncii din Romania. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national, referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html</a>.</p> <p>Oferta tehnica trebuie structurata astfel incat sa contina toate elementele solicitate in caietul de sarcini.</p>
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
<p>Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate, respectiv valoarea totala pentru serviciile prestate. Oferta va fi elaborata cu prezentarea tarifelor diferite pentru fiecare locatie din caietul de sarcini. Valoarea TVA se evidentiaza distinct.</p> <p>Ofertantul va elabora oferta astfel incat aceasta sa respecte cerintele caietului de sarcini iar oferta financiară nu trebuie să depășească bugetul alocat pentru această activitate, respectiv valoarea de 16.000 RON fara TVA. În cazul în care oferta financiară nu se încadrează în bugetul alocat activității, oferta va fi respinsă.</p>
<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b>
<p>Oferta se va depune pana cel tarziu in data de <b>23.05.2016 ora 10</b>, în 2 exemplare, un original si o copie pe suport de hartie si un exemplar pe suport electronic (include atat documente de calificare, propunere tehnica cat si propunerea financiara), la sediul Consiliului Judetean Timis, B-dul Revoluției din 1989 nr.17, Timișoara, Județul Timiș, la Registratura. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie va prevala originalul. În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a numerota, semna, ștampila si indosaria fiecare pagina a ofertei. Oferta va contine in mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.</p> <p>Oferta se va depune in plic (colet) inchis, sigilat si netransparent. In acest plic se vor introduce doua plicuri separate, inchise, sigilate si netransparente, marcate cu „original” respectiv „copie”. Plicul (coletul) sigilat, va avea înscrise doar următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) adresa Autorității Contractante;</li><li>b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului la procedura de atribuire a contractului;</li><li>c) precizarea <b>“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 23.05.2016 ORA 11”</b>.</li><li>d) numele/denumirea Ofertantului si adresa acestuia. Documentele insotitoare ale ofertei (atasate la vedere)sunt:</li></ul> <p>- Scrisoare de înaintare a ofertei (<b>Formularul nr. 1</b>)</p>

- Împuternicire (**Formularul nr. 2**) și copie carte de identitate  
- Declarația IMM (**Formularul nr. 4**)

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b>	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare <input type="checkbox"/>		
Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/>		
Fonduri europene <input type="checkbox"/>		
Alte fonduri. <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII:</b>		
Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare în urma aplicării criteriului de atribuire „pretul cel mai scăzut”. Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărei nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.		
PENTRU A PREINTAMPINA ORICE INTARZIERI IN REDACTAREA SI TRANSMITEREA RASPUNSURILOR, SOLICITARILE DE CLARIFICARI ALE OPERATORILOR ECONOMICI INTERESATI SE VOR TRIMITE, PANA CEL TARZIU IN DATA DE <b>20.05.2016 ORA 11</b> , PE FAX +40 256 406 424 SAU PE MAIL <a href="mailto:gabriela.micsa@cjtimis.ro">gabriela.micsa@cjtimis.ro</a> , PERSOANA DE CONTACT GABRIELA OJOGA.		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:</b>		
Denumire oficială: <b>Consiliul Județean Timis - Serviciul Juridic de Contencios Administrativ</b>		
Adresă: B-dul Revoluției din 1989 nr.17, Timisoara, Județul Timis		
Localitate: <b>Timisoara</b>	Cod poștal: 300034	Țară: Romania
E-mail: <b>sorin.chira@cjtimis.ro</b>	Telefon: +40 356406300	
Adresă Internet (URL): <b>http://www.cjtimis.ro</b>	Fax:+40 356406424	

**INTOCMIT  
INSPECTOR SUPERIOR**

**Gabriela Ojoga**

